

Warszawa,

Rozliczenie zadania finansowanego ze środków na promocję PW

Nazwa zadania:

Organizator:

Termin realizacji:

Osoba odpowiedzialna za realizację:

Numer telefonu: adres e-mail:

Pracownik:

Student wydziału:

Lp.	Nazwa wydatku	Nr dowodu księgowego	Kwota [zł]
1.			
2.			
3.			
		Razem	

.....

podpis osoby odpowiedzialnej za realizację zadania

AKCEPTUJĘ

.....

kwesor/pelnomocnik kwesora

.....

kierownik Biura Komunikacji i Promocji

.....

dysponent środków na promocję